



DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. ~~35954~~ - 4 OCT. 2021

APROBAT
PRIMAR
Jr. Daniel Cristian STAN

CAIET DE SARCINI

- I. Date generale
- II. Obiectul contractului de prestari servicii
- III. Documente de referinta
- IV. Specificații tehnice
- V. Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea si evaluarea ofertei
- VI. Durata contractului
- VII. Termenul de executie
- VIII. Recepția serviciilor prestate

I. DATE GENERALE

1. Autoritate contractanta

Denumire: Municipiul Târgoviște

Cod fiscal 4279944

Adresa: Târgoviște, strada Revoluției, nr. 1-3, judet Dambovita

Tel/fax 0245611222 /0245217951

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea investitiei:

„Amenajarea lacului aferent terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie,,

3. Am plasament:

Terenul aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște, situat in vecinatatea Complexului Turistic de Natatie din Targoviste, str. Calea Ialomitei, nr. 9-15, fosta Baza de Agreement Crizantema, județul Dâmbovița, avand cartea funciara nr. 86036, numărul cadastral 86036.

Din parcela cu nr. cadastral 86036 in suprafata de 62.561 mp, terenul supus interventiilor prevazut de proiectul “Reconversia si refunctionalizarea terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie Targoviste prin crearea de facilitati pentru recreere Etapa I” este in suprafata de 13.732 mp, suprafata aferenta obiectivului de investitie „Amenajarea lacului aferent terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie,, fiind de 46.798 mp avand categoria de folosinta de apa statatoare (balta) HB.

4. Denumirea si tipul contractului de achizitii:

Contract de achizitie publica de servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului privind obiectivul de investitii „Amenajarea lacului aferent terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie,,

5. Descrierea situatiei existente:

Avand in vedere ca zona aferenta acestui obiectiv de investitie se afla intr-un amplu proces de dezvoltare prin inceperea lucrarilor aferente obiectivului de investitie „**Reconversia si refunctionalizarea terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie Targoviste prin crearea de facilitati pentru recreere Etapa I** proiect finantat prin Programul Operatiional Regional 2014-2020, Axa prioritara 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investitii 4.2 – Realizarea de actiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului si obiectivului de investitie „**Construire Baza Sportiva TIP 1, Str. Calea Ialomitei, nr. 9-15 (Baza de agrement „Crizantema,,) Municipiul Targoviste,,** finantata prin Compania Nationala de Investitii, apreciem ca se impune demararea unor interventii pentru obiectivul de investitie „**Amenajarea lacului aferent terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie,,**”

6. Necesitatea si oportunitatea realizarii investitiei:

In imediata vecinatate a terenului ce va fi supus interventiei se afla Complexul Turistic de Natatie Targoviste, proiect finantat prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 “Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, Domeniul major de interventie 5.2. „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale si cresterii calitatii serviciilor turistice”. Complexul se intinde pe o suprafata de 105.958,26 mp si cuprinde mai multe tipuri de zone si functiuni:

- a) Bazin acoperit;
- b) Zona Strand cu: doua turnuri pentru tobogane; tobogane de diferite tipuri: Twister, Space Bowl, Black Hole, Rafting si Kamikaze; trei bazine: Baby Lagoon, Lazy River si Relax Pool, un teren volei pe nisip, un loc de joaca pentru copii, spatii pentru sezlonguri;
- c) 3 terenuri de tenis;
- d) teren de baschet;
- e) terenuri de minifotbal;
- f) zona de spectacole;
- g) vestiare tenis;
- h) vestiare minifotbal;
- i) camere pompe, spatiu tehnic, cabina poarta, bazine subterane pentru rezerva de incendiu.
- j) alte amenajari exterioare: spatii de parcare, zone de spatii verzi si platforme dalate in zonele de acces la diferitele functiuni, doua zone de joaca pentru copii, labirint, zona pentru biciclete si role, o platforma betonata, alei pietonale, iluminare nocturna.

In zona nordica, in data de 22.12.2020 au fost finalizate lucrarile aferente obiectivului de investitii „**Construire teren de fotbal cu gazon sintetic pentru antrenament**” în Municipiul Târgoviște avand suprafata de 9.543 mp si a fost incheiat procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 32/26.02.2021. Investitia s-a realizat in baza unui Acord de parteneriat cu Federatia Romana de Fotbal.

Tot in vecinatatea terenului ce va fi supus interventiei se afla si obiectivul de investitii „**Construire Baza Sportiva TIP 1, Str. Calea Ialomitei, nr. 9-15 (Baza de agrement „Crizantema,,) Municipiul Targoviste,,** finantat prin Compania Nationala de Investitii, in suprafata de 17.000 mp pentru care s-a dispus in data de 18.03.2021 inceperea serviciilor de proiectare. Aceasta investitie presupune construirea unui teren sportiv de fotbal omologat UEFA si FRF cu instalatie nocturna si tribune pentru un numar de 500 spectatori, construire teren sportiv tusat pentru minifotbal, handbal, baschet, volei si tenis, vestiare, birouri administrative, cabina de poarta, parcare, alei pietonale, amenajare spatii verzi.

7. Scopul Investitiei:

Investitia are ca scop principal amenajarea lacului aferent terenului din vecinatatea Complexului Turistic de Natatie prin urmatoarele interventii minimale:

- se va realiza curatarea mecanica a apei de deseuri si vegetatie;
- se vor specifica solutiile de tratament cu substante ecologice. Acest tratament se va stabili numai in urma realizarii analizelor de laborator asupra apei din lac;
- se va expertiza si se va intervenii asupra taluzului betonat, acolo unde expertiza o va cere;
- se va indica un tratament de lunga durata pentru pastrarea apei din lac in conditii optime de culoare si miros.

Crearea posibilitatii de a promova obiectivul nominalizat mai sus, prin parcurgerea etapelor premergatoare realizarii efective (intocmire documentatii tehnico-economice, aprobare indicatori tehnico-economici, incheiere contract de executie lucrari) si prin redarea tuturor facilitatilor ce vor rezulta pe suprafata de 46.798 mp catre cetatenii Municipiului Targoviste.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII:

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizata in conformitate cu prevederile Hotararii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.
- participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;
- revizuirea si completarea documentatiei, daca este cazul, fara costuri suplimentare in functie de sursa de finantare: bugetul local, bugetul de stat sau orice alta sursa de finantare.
- asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor;

III. DOCUMENTE DE REFERINTA:

Documentatia tehnica va fi intocmita conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

1. Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
2. Hotararea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investitii din fonduri publice;
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructii, republicata;
5. Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
6. Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertiza tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
7. Legea nr. 500/2002 privind finatele publice;
8. Normative tehnice si STAS-uri incidente;

IV. SPECIFICATII TEHNICE

Eta pa 1

Intocmirea Studiului de fezabilitate, a documentației pentru obținerea avizelor si acordurilor si revizuirea dupa caz a documentatiilor tehnice, in conformitate cu prevederile legale.

- **Studiul geotehnic** (verificat la cerinta AF) si **topografic** (vizat OCPI) se realizeaza in conformitate cu prevederile legale;
- **Intocmirea Studiului de fezabilitate** pentru realizarea obiectivului de investitii mai sus mentionat, se va realiza in conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind

etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de aceasta;

- **Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite listele de cantități cu preturi unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din devizul general.
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitată prin Certificatul de urbanism la faza S.F;
- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice.

Etapa 2

Întocmirea Proiectului tehnic, a documentației tehnice pentru eliberarea Autorizației de construire, a caietelor de sarcini, a detaliilor de execuție, a documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor și a planului de securitate și sănătate:

- **Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (PAC, POE, PT, CS, DE)** se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de baza cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racorduri;
- **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**
- **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire, inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;
- **Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire** va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, dacă este cazul;
- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;
- **Revizuirea, după caz, a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice.

Etapa 3

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier în termen de 5 zile de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier), memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant, analiza de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare, note de comandă suplimentară, planșe modificatoare, liste de cantități; antecalculatii, oferta revizuită, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului pentru recepția construcțiilor.

Prestatorul se obliga, sub sancțiunea rezilierii contractului și a plății de daune, să răspundă în termen de 2 zile la orice solicitare de clarificări din partea autorității contractante, în perioada de depunere oferta și de evaluare.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. Plata va fi efectuată de către proiectant și va fi tarifată la oferta.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați. În acest sens, proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2, se va face numai după comunicarea făcută de către beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico - economici.

În momentul aprobării Studiului de fezabilitate de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în sesiunea Comisiei Tehnico - Economice a Municipiului Targoviste cât și în sesiunea Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare S.F.-ul cu indicatorii tehnico-economici.

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achiziție publică de atribuire a contractului de execuție lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată, va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate, va informa autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normative și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul caiet de sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

NOTA: Prestatorul de servicii se obligă să execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sancțiunea returnării tuturor sumelor încasate anterior, aferente etapelor parcurse în baza contractului, cu titlul de daune-interese.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUȘTEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de proiectare;
- prețul defalcat pe fiecare etapă;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor.

Ofertantul va trebui să țină cont la întocmirea ofertei financiare pentru fazele SF+PT+PAC+DE și de modalitatea de defalcare a onorariului de bază pe faze de proiectare, așa cum acestea sunt prevăzute în Onorariile de referință aprobate de Conferința Națională a OAR:

Nr. crt.	FAZA DE PROIECTARE	ONORARIUL (%)
----------	--------------------	---------------

1	ANTEPROIECTUL (studiu de fezabilitate)	15-20
2	PROIECTUL TEHNIC - PT (inclusiv antemăsurătorile și caietele de sarcini)	40-45
2.1	PAC și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor	10
3	DETALIILE DE EXECUȚIE - DE	30
4	Urmărirea de șantier și recepția lucrărilor executate	5

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Nota: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

VI. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului.

Cu titlu de excepție, serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului încep după încheierea contractului de execuție cu ofertantul câștigător, prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se vor desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

VII. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa I și etapa II) este de 60 de zile. În termenul de 60 de zile nu este inclusă perioada cuprinsă între predarea documentelor prevăzute la etapa I (inclusiv S.F.) și comunicarea privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico-economi.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul câștigător, prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- *Studiul geotehnic și topografic* – 2 exemplare originale;
- *Studiu de fezabilitate* – 2 exemplare pe format de hârtie originală + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care să includă semanturi și stampile) și unul pdf. editabil;
- *Devizul general* se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza SF* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Proiect tehnic PT, caiete de sarcini și detalii de execuție* – 4 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care să includă semanturi și stampile) și unul pdf. editabil;
- *Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Documentația pentru obținerea autorizației de construire DTAC*- 2 exemplare originale pe format de hârtie;

- *Planul de securitate și sănătate* - 2 exemplare originale pe format de hârtie - 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care să includă semnături și stampile) și unul pdf. editabil;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

PLATA SERVICIILOR:

Plata serviciilor de proiectare se va face la recepția întregii documentații tehnico-economice (etapa SF și etapa PTh);

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus. Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la emitere.

Plata serviciilor de asistență tehnică se va face pe durata execuției contractului de lucrări, proporțional cu situațiile de lucrări înaintate de anteprenor, pe baza facturii emise.

Anexam la prezentul caiet de sarcini următoarele :

- HCL nr. 287/30.09.2021 pentru aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul „Amenajarea lacului aferent terenului din vecinătatea **Complexului Turistic de Natatie**„
- Extras din CF nr. 86036/21.05.2020

Directia Managementul Proiectelor
Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU



Intocmit,
Ec. Iancu Madalina

